**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**Гуманитарно-педагогический колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к написанию выпускной квалификационной работы**

 **по специальностям**

**39.02.01 Социальная работа**

**44.02.01 Дошкольное образование**

**44.02.04 Специальное дошкольное образование**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**г. Орехово-Зуево**

**2018 г.**

# 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Методические рекомендации составлены в соответствии Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-646).
2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.
3. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональ­ных модулей.
4. На подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.
5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным моду­лям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении раз­рабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку каче­ства полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессио­нальных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.
6. ВКР выполняется в соответствии с Программами ГИА, разрабатываемыми колледжем самостоятельно, на основе ППССЗ.

2. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

* 1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям образования, иметь практико-ориентированный характер.
	2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практиче­ского применения.
	3. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (цикловых методических комиссий) колледжа. Перечень тем должен быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.
	4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты (при необхо­димости).
	5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:
* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпуск­ника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
	1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнени­ем курсовой работы (проекта).
	2. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основывать­ся:
* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проек­та), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

**3**. **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом рек­тора. Назначение рецензентов осуществляется распоряжением директора колледжа / техни­кума.

3.2. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель работы. Общий контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по учебной работе. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 че­ловек.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности
выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и до­клада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной те­мой. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 2).

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала произ­водственной (преддипломной) практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю ди­ректора по учебной работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоин­ства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о воз­можности (невозможности) допуска ВКР к защите.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. ВКР может иметь разную структуру, которая определяется в зависимости от профиля специальности.

4.1.1. Структура ВКР опытно-практического характера может выглядеть следующим обра­зом:

 Введение - обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и пред­мета исследования; формулирование целей и задач исследования; определение используе­мых методов исследования.

 Основная часть, состоящая обычно из двух разделов. Первый раздел содержит теоре­тические основы изучаемой проблемы. Второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельно­сти, описания ее реализации, оценки ее результативности.

 Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможно­стей практического применения материалов работы.

 Список используемой литературы.

 Приложение.

4.1.2. Структура ВКР опытно-экспериментального характера может выглядеть следующим образом:

 Введение - обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предме­та исследования; формулирование гипотезы, целей и задач исследования; определение ис­пользуемых методов исследования.

 Основная часть, состоящая обычно из двух разделов. Первый раздел содержит теорети­ческие основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы. Второй раздел представлен практи­ческой частью, в которой содержатся: план проведения эксперимента; характеристика ис­пользованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода; опи­сание основных этапов эксперимента; методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы.

 Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

 Список используемой литературы.

 Приложение.

4.2. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

* федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организа­ций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы.

4.5. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**
	1. При оформлении работы следует учитывать требования к оформлению в соответствии с:
* ЕСТД (Единая система технологической документации);
* ЕСКД (Единая система конструкторской документации);
* ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления.

Каждая страница должна иметь поля (левое поле – 35 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поля - 15 мм.). Страницы обозначаются арабскими цифрами на верхнем поле в средней части. Отсчет страниц начинается с титульного листа, однако цифра 1 на титульном листе не проставляется. Не проставляются страницы на листах, которые полностью заняты таблицами и тех, которые размещены в длину листа, их нумерация учитывается.

5.2. Примерный объем работы - 30–50 страниц печатного текста. Работа выполняется на бумаге формата А-4. Шрифт на компьютере – 14, интервал – 1,5.

5.3 Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными (прописными) буквами. Заголовки пунктов и подпунктов печатать строчными буквами курсивом в середине строки без точки в конце, переносы слов в заголовках не допускаются.

*1.Мышление, общая характеристика мышления*

*1.1. Понятие о мышлении, физиологическая основа мышления*

5.4. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

5.5. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Слово «таблица» и ее номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Точка в конце заголовка не ставится.

5.6. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГОС, ИЯ, и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто, повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Напечатанный текст должен быть обязательно проверен, ошибки исправлены.

5.7. Приложение открывается чистым листом, на котором по центру страницы пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Каждое новое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», если их несколько, то каждое нумеруют: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Далее по центру идет заголовок приложения. В приложение включают планы-конспекты уроков или занятий, практический материал (загадки, скороговорки, стихи), упражнения, подобранные в системе, тесты «сырой» материал (ответы на тест, работы учащихся, ответы на анкеты), рисунки, картинки, эскизы оформления стендов, документы, выписки из приказов, инструкций.

5.8. Сдается выполненная работа в плотной папке или в переплетенном виде.

**6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР прово­дится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квали­фикационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Ре­цензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ра­боты;
* общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает

вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за неделю до защиты.

**6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

* 1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмот­ренные учебным планом.
	2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки, утвержденные колле­джем / техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
	3. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии), готовность к защите определяется заместите­лем директора по учебной работе.
	4. По решению колледжа / техникума возможно проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.
	5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и ре­цензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено вы­ступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
	6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный ма­териал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
	7. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голо­сов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председате­ля комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствую­щего на заседании ГЭК является решающим.
	8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа / техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение ква­лификации и особые мнения членов комиссии (приложение 3).
	9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада вы­пускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, от­зыв руководителя и рецензия.
	10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетво­рительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в уста­новленном порядке протокола заседания ГЭК.
	11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможно­стями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивиду­альных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Гуманитарно-педагогический колледж

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Дипломная работа

ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил(а):**ДМИТРОВА ИРИНА ОЛЕГОВНАстудент(ка) группы СДО.15.2Апо специальности 44.01.04 Специальное дошкольное образованиеочной формы обучения**Руководитель:**СМИРНОВА  ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА |
|  | Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Орехово-Зуево

2018 год

Приложение 2

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Гуманитарно-педагогический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Группа СДО.15.2А

Ф.И.О. обучающегося Дмитрова Ирина Олеговна

Тема ВКР ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

Задание

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Перечень графического/иллюстративного/практического материала (при наличии)

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» октября 2018 г.

Работа должна быть сдана не позднее «22» мая 2018 г.