

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
«14» сентября 2020г.
Протокол № 5

Утверждено:
приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1288 «14» сентября 2020г.

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Протокол от 12.10.2020 № 2/1

Согласовано:
Председатель Студенческого совета
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Глебов И.С.
«12» сентября 2020 г.

Согласовано:
Председатель Совета родителей государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
Захарова Е.В.
«24» сентября 2020 г.

Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования в
государственном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08. 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (ФГОС СПО);

- Локальными нормативными актами ГГТУ.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка студентов - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях университета, в помещениях, предназначенных для проведения практической подготовки (учебно-производственных мастерских, лабораториях и др.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и педагогические работники колледжей/ техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября

2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом профессионального вида деятельности и характера выполняемых ими трудовых функций.

2. Цель и задачи практической подготовки

2.1. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачи практической подготовки:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

2.3. Цели и задачи практической подготовки определены требованиями конкретных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования соответствующих специальностей (профессий).

3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Ведущей дидактической целью практических занятий, практикумов, лабораторных работ является формирование практических профессиональных умений и навыков–умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности. Содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию ФГОС СПО и формирование общих и профессиональных компетенций и трудовых функций.

3.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

3.5. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных компетенций и трудовых функций, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина или МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

3.6. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования или курсовой работы, учебной и производственной практики (по профилю специальности). Наряду с формированием профессиональных компетенций, трудовых функций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

3.7. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки (работа с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой), а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты), необходимые в дальнейшем для выполнения трудовых функций.

3.8. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся».

3.9. Количество часов, отводимых на лабораторные занятия и практические занятия, фиксируется в календарно-тематических планах.

4. Практическая подготовка при проведении практики

4.1. Виды и содержание практики

4.1.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.1.3. Практика обучающихся, осваивающих профессии и специальности СПО, может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. Производственная практика может включать в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.1.4. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

4.1.5. Учебная практика по специальности СПО может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.6. Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.1.7. Преддипломная практика по специальностям СПО направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.1.8. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, которые разрабатываются колледжем/техникумом на основании программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, работодателями и утверждаются директором колледжа/ техникума.

4.1.9. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(-ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

4.2. Организация и руководство практикой

4.2.1. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем/техникумом в соответствии учебными планами.

4.2.2. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

4.2.3. Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с основными образовательными программами с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

4.2.4. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (Приложение № 1);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- определяют и предоставляют обучающимся рабочие места для проведения практики, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников наставников, способствующих овладению обучающимися профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании контрольно-измерительного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- закрепляют наставников от предприятия (организации) за обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.5. Направление на практику оформляется приказом с закреплением каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2.6. Программы практики, индивидуальные задания по практике (при необходимости), фонды оценочных средств разрабатывают преподаватели профессиональных модулей совместно с представителями работодателей.

4.2.7. Руководство практикой могут осуществлять мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла, представители работодателей.

4.2.8. Руководитель практики:

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- руководит практикой студентов, посещает места прохождения практики и проверяет

соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- оформляет аттестационный лист;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается перед заместителем директора по УПР.

4.2.9. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, председателей ПЦК и руководителей практики.

4.2.10. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа/техникума.

4.3. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

4.3.1. Обучающиеся, осваивающие программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- ознакомиться с программой практики;
- выполнять задания, виды работ, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- вести ежедневно дневник практики (Приложение № 2);
- при необходимости пройти медицинское обследование;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- своевременно предоставлять отчетность по практике руководителю практики от колледжа/техникума в течение 7 дней после завершения практики.

4.3.2. Обучающиеся имеют право:

- выбрать или предложить: организацию, в которой будут проходить практику, согласовав место прохождения практики с заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем практики; объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике; форму организации и осуществления деятельности;
- обращаться за методической помощью и по вопросам организации практики к руководителю практики, председателю ПЦК, методисту, заместителю директора по учебно-производственной работе колледжа/техникума;
- собирать в ходе практики материалы для курсовых и выпускных квалификационных работ, организовывать необходимую опытно-экспериментальную работу, изготавливать (разрабатывать) реальный продукт;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики;
- участвовать в решении всех вопросов организации практики своей группы;
- творчески выполнять любое задание;
- в случае необходимости изменить место прохождения практики по согласованию с заместителем директора по УПР и директором колледжа/техникума с последующим оформлением приказа о замене места практики;
- проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.4. Порядок проведения аттестации и отчетность по итогам практики

4.4.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа/техникума формируется аттестационный лист (Приложение № 3), а также характеристика (Приложение № 4) на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программой практики.

4.4.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета - Приложение №5), который утверждается предприятием/организацией - базой практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются программами практики, разрабатываемыми колледжем/техникумом. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа/техникума об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программой практики; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются на экзамене по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) / экзамену по профессиональному модулю.

4.4.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ГГТУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими программы среднего профессионального образования, лицами, приглашенными из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений и другими работниками Университета, связанными с практической подготовкой обучающихся.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

5.4. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденного 30.12.2015, утрачивает силу.

Договор о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
№ _____

г. Орехово-Зуево

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», осуществляющий свою деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0008843, регистрационный номер 1825 от 16 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003414, регистрационный номер 3252 от 02 октября 2019 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 02 октября 2025 года, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице ректора Юсуповой Н.Г., действующего на основании приказа № 353-к от 22.11.2016 и Устава, утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 27.07.2020 № Р-479 (зарегистрирован 10.08.2020), с одной стороны,

и _____

_____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «____» _____ 20__ г. (до полного исполнения Сторонами обязательств).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование организации)

Адрес: _____

наименование должности

подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»

Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-
Зуево, ул. Зеленая, д. 22

Ректор _____ Юсупова Н.Г.

М.П.

Приложение № 1 к договору о
практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы	количество обучающихся	сроки организации практической подготовки
	Производственная практика Учебная практика		
	Производственная практика Учебная практика		
	Производственная практика Учебная практика		
	Производственная практика Учебная практика		

Профильная организация:

(полное наименование организации)
Адрес: _____

наименование должности

подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-
Зуево, ул. Зеленая, д. 22

Ректор _____ Юсупова Н.Г.

М.П.

Приложение № 2 к договору о
практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования
№ _____ от « ____ » _____ 20__

Перечень

помещений Профильной организации, необходимых для реализации компонентов
образовательной программы при организации практической подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование помещений
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

наименование должности

подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Образовательная организация:

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»

Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-
Зуево, ул. Зеленая, д. 22

Ректор _____ Юсупова Н.Г.

М.П.

Приложение № 2 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГГТУ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Аттестационный лист учебной (производственной) практики

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Руководитель практики от колледжа/техникума _____ /

Приложение №4 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГГТУ

Характеристика

Выдана обучающемуся(-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность / профессия _____

квалификация _____

В период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. _____
(ФИО)

находился(-ась) на _____ практике
(учебной, производственной, преддипломной)

в _____
(наименование предприятия, организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-ейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина _____
(соблюдалась/имелись нарушения трудовой дисциплины- указать конкретно)

4. Наличие поощрений, взысканий _____
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику _____
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно-если по итогам практики дифференцированный зачет
зачтено/не зачтено- если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

МП

Приложение № 5 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГГТУ

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Наименование колледжа/техникума

ОТЧЁТ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа/техникума _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП

Наименование колледжа/техникума

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС, ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации