Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

**Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по производственной практике по ПМ 03

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

для студентов заочной формы обучения

(с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Специальность:

39.02.01 «Социальная работа»

2020

**Выполнение практический заданий осуществляется на основе анализа материалов, размещенных на сайтах социальных организаций, а также представленных специалистами–практиками и размещенными в образовательной среде MOODL; на основе анализа практического опыта социальных организаций, размещенных в сети Интернет, Инстограмм, на канале YouTube**

**Приложение 1**

**Задание 1***Ознакомление со структурой учреждения социальной защиты.*

Социальный паспорт учреждения/организации

План

1. Название учреждения, адрес, режим работы.

2. Тип и вид учреждения учреждениям.

3. Краткая история появления и развития.

4. Направление (задачи) деятельности.

5. Правовая основа деятельности учреждения.

6. Внутренняя организационная структура (представляется в виде схемы, отражающей систему внутриведомственного взаимодействия отделений и специалистов).

7. Информация о специалистах.

8. Виды услуг, оказываемых населению.

9. Значение деятельности учреждения для города, области (соответственно социальному заказу).

**Задание 2.** *Ознакомление с нормативно правовой базой учреждения, где проходит производственная практика.*

В качестве выполнения задания, заполните таблицу:

|  |  |
| --- | --- |
| Название нормативно-правового документа | Основные положения документа |
|  |  |

**Задание 3*.*** *Под руководством руководителя практики изучение порядка оказания социальной помощи лицам из группы риска, порядка приема документов от лиц из группы риска, порядка оказания содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).*

Для выполнения данного задания проанализировать и оформить следующие документы:

* План обеспечения безопасности ребенка в семье (комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности нахождения ребенка в семье)
* План социального сопровождения (реабилитации) семьи (комплекс реабилитационных мероприятий по отношению к ребенку и его семье, направленных на восстановление условий для соблюдения в семье прав и законных интересов ребенка)
* План семейного устройства (комплекс мероприятий, направленных на устройство на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, его подготовку к жизни в семье и последующее сопровождение замещающей семьи)

**Задание 4.** *Ознакомление с организационной структурой социального учреждения, целями и задачами, категориями обслуживаемого населения режимом работы, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы, перечнем предоставляемых услуг.*

В качестве отчета о выполнении задания заполнить таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название социального учреждения | Цели и задачи деятельности учреждения | Категории обслуживаемого населения | Режим работы | Перечень услуг |
|  |  |  |  |  |

**Задание 5.** *Составить план беседы и интервью с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС, определив проблемы и риски первичной диагностики клиентов.*

Рекомендации к выполнению задания:

**Беседа** — метод сбора фактов о психических явлениях в процессе личного общения по специально составленной программе.

**Метод беседы применяется:**

1. при изучении личности ребенка, его прошлой жизни, домашней обстановки, его родителей, товарищей, его интересов и т.д.;
2. при применении других методов исследования для получения дополнительных данных (подтверждение, уточнение того, что было выявлено);
3. при первоначальном знакомстве, когда начинается какое-либо исследование.

Беседа может быть **СТАНДАРТИЗИРОВАННАЯ** (точно сформулированные вопросы, которые задаются всем опрашиваемым) и **НЕСТАНДАРТИЗИРОВАННАЯ** (вопросы ставятся в свободной форме).

Каждая беседа должна иметь четко сформулированную **ЦЕЛЬ** и **ПЛАН** ее проведения.

**УСПЕШНОСТЬ БЕСЕДЫ** зависит:

а) от **СТЕПЕНИ ЕЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ** (наличие цели, плана беседы, учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учета условий, места проведения и т.д.);

б) от **ИСКРЕННОСТИ ДАВАЕМЫХ ОТВЕТОВ** (наличие доверительности, такта исследования, соблюдения требований воспитательного процесса, правильности постановки поддерживающих беседу вопросов и вопросов, связанных с целью беседы и т.д.).

**Метод БЕСЕДЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования** | **Основные приемы установления контакта** | |
| 1. Сформулировать цель беседы.  2. Составить план (целевые вопросы).  3. Подготовить «поддерживающие» вопросы.  4. Определить способы регистрации (магнитофон, бланки записи, кодировка ответов, условные обозначения).  5. Создать благоприятную обстановку (место, время и т.д.).  6. Обеспечить наличие контакта, атмосферу доверия.  7. Уметь владеть собой (педагогический такт).  8. Следить за поведением собеседника, его мимикой, эмоциональными реакциями и особенностями речи. | 1. Деловые, естественные взаимоотношения.   2. Учет интересов и потребностей собеседника.  3. Учет событий (объектов), имеющих эмоциональный характер. | |
| **При формулировке и постановке вопросов** | |
| ПРЕДПОЧИТАТЬ | ИЗБЕГАТЬ |
| Вопросы:   1. в косвенной форме;  2. в определительной  форме;  3. краткие максимально понятные собеседнику;  4. достижение определенной цели каждым вопросом. | 1. Ставить вопрос в «лоб», имеющий малораспростра- ненные слова, и слова с двойным значением;  2. формулировок, на которые могут быть шаблонные ответы;  3. формулировок, внушающих определенные ответы;  4. слов, вызывающих определенное отрицательное (положительное) отношение.  Неэтично затрагивание интимных сторон личности самого собеседника |

**Основные приемы ведения беседы:**

1. Не торопить собеседника. Дать высказаться полностью.  
2. Помогать наводящими (не внушающими) вопросами.  
3. Искренность ответов проверять соответствующими вопросами.  
4. Поощрять собеседника на взаимность. Слушать дружелюбно.  
5. Соблюдать требования воспитательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЯМЫЕ вопросы** | **КОСВЕННЫЕ вопросы** |
| Вопросы с однозначно понимаемым смыслом.  «Нравится ли тебе твоя группа?»  Прямой «личный» вопрос иногда смущает собеседника и ответ может быть неискренним. | Истинные цели для собеседника замаскированы.  «Всегда ли тебе хочется быть в группе?»  «Предположим, что ты не успел закончить рисунок в отведенное время, будешь ли ты его дорисовывать позже?»  «Нравится ли вашим ребятам ваша группа?»  При ответе на такие безразличные вопросы собеседник выражает свою точку зрения.  **Проективный вопрос.** В нем речь не о самом собеседнике, а о каком-то другом воображаемом человеке.  «Как ты считаешь, как бы поступил ребенок, если его незаслуженно наказали?»  В вопросе может быть описана ситуация с вымышленной личностью.  При ответе собеседник поставит себя на место лица, упоминаемого в вопросе, и таким образом выразит свое собственное отношение. |

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯК ПРОВЕДЕНИЮ БЕСЕДЫ**

**1. ПОДГОТОВКА К БЕСЕДЕ:**

а) определить цель беседы, иначе беседа — бесплодный разговор (истинные цели беседы не должны быть известны собеседнику);

б) определить целевые вопросы, которые экспериментатор будет задавать:

* вопросы ранжировать в порядке их значимости;
* придать вопросам правильную формулировку в соответствии с психологическими требованиями;
* план беседы должен быть гибким, исходить из конкретной ситуации;

в) определить вопросы, поддерживающие беседу, исходя из потребностей, интересов собеседника (именно его).

**2. ВСТУПИТЬ В КОНТАКТ МОЖНО:**

а) с вопросов, поддерживающих беседу, интересных собеседнику, и заинтересоваться этим;

б) с вопросов, имеющих эмоциональный характер: победа в конкурсе, случаи из жизни и др.;

в) не начинать с вопросов, вызывающих у собеседника негативные переживания.

1. Вникните в то, что его интересует.
2. Взгляните на мир его глазами, его чувствами.
3. Если увидите пассивность собеседника, то вы:
   * начали с неудачного вопроса;
   * спросили его невпопад;
   * у него нет настроения;
   * взяли не тот тон;
   * угодили в больное место.
4. Ошибку быстро исправляйте, будьте всегда активно-внимательными.

**3. СОЗДАЙТЕ АТМОСФЕРУ ДОВЕРИЯ:**

а) собеседник должен быть уверен, что беседа приносит ему пользу;  
  
б) при тесном контакте возникает потребность поделиться сокровенными мыслями и чувствами, довериться;  
  
в) контакту способствуют собственное «раскрытие», доверительный рассказ о себе.

**4. ОБСТАНОВКА ДЛЯ БЕСЕДЫ:**

а) **благоприятствующая** (совместный отдых, прогулки по улице, домашняя обстановка, изолированная комната);  
  
б) **не благоприятствующая** (присутствие, вмешательство других людей, незащищенность: беспокойство, тревога).

**5. ВЛАДЕЙТЕ СОБОЙ.   
СОБЛЮДАЙТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТАКТ:**

а) поддерживайте обстановку взаимного доверия;  
б) не обнаруживайте признаков властности;  
в) не упрекайте и т.д.

**6. ВО ВРЕМЯ БЕСЕДЫ СЛЕДИТЕ:**

а) за особенностями речевого поведения собеседника:

* точностью формулируемых мыслей;
* оговорками, недомолвками;
* желанием уйти от ответа;
* паузами;

б) за эмоциональными реакциями:

* тембр голоса, интонация;
* мимика, жесты и др.;

в) за срабатыванием механизма так называемой психологической защиты:

* затронуто достоинство, самоуважение.

**7. ПРАВИЛЬНО ВЕДИТЕ БЕСЕДУ:**

а) не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме);

б) вопросы не должны быть внушающими, носить форму утверждения («Видимо, ты регулярно выполняешь домашнее задание?»);

в) лучше ставить вопросы в определительной форме, краткие, понятные собеседнику;

г) слушать доверительно, показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику:

* сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимально доверительно ВСЕ;
* опрашиваемый, как в зеркале, в котором отражается его мир;

д) давать возможность собеседнику высказаться, не торопить его:

* помочь освободиться от возможных страхов;
* одобряйте точность высказанных мыслей;

е) встречные вопросы могут быть заданы только с целью:

* помощи высказаться;
* помощи освободиться от возможных страхов;
* одобрения точности высказанных мыслей;

ж) не может быть причин, по которым можно прерывать высказывания собеседника (волнение, импульсивность, не существенность высказываний, незначительность деталей, отсутствие полезной информации и т.д.):

* собеседник всегда говорит о значимых для него вещах;
* при прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна;
* нужно быть готовым к длительному ведению беседы;

з) если в ходе беседы ваш собеседник заметил какую-то неточность/алогичность, не ищите оправданий, а согласитесь с ним, похвалите за сделанное замечание и продолжайте беседу дальше.

**8. ЕСЛИ БЕСЕДА ПРОВОДИТСЯ КАК ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ, то школьникам легче отвечать на вопросы, касающиеся их режима дня.**

Школьники всех возрастных групп активнее обсуждают вопросы:

* об их интересах и увлечениях;
* о взаимоотношениях со взрослыми и со сверстниками;
* о потребностях, мотивах, которыми они руководствуются в жизни.

Вопросы, связанные с мировоззрением хорошо обсуждать примерно с 15-летнего возраста, но могут быть и исключения.

**9. ДОЛЖНЫ БЫТЬ АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОТВЕТОВ**

Школьник может ответить "да", чтобы произвести впечатление.

**10. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА:**

а) можно начинать с расспроса, постепенно заменяя его активным слушанием;  
б) при молчании делайте акцент на расспрос;  
в) когда школьник говорит о том, что наболело, переходите к активному слушанию.

Каждый вопрос беседы должен преследовать достижение определенной цели.

**При анализе беседы обратите внимание на следующее:**  
  
1. Получилась ли беседа, если нет, то почему?  
2. Какие приемы использовались: поощрения, кивки, изменения голоса, рисунки и пр.?  
3. Особенности поведения ребенка, его мимика, жесты, интонация речи, оговорки.  
4. На какие вопросы собеседник наиболее активно отвечал и почему?  
5. Какие вопросы достигли цели и почему?  
6. Характер окончания беседы, ее воспитательный эффект.  
7. Какие задачи решены в результате беседы?

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛЬ: выявить отношение детей к театрализованной деятельности** | |
| План беседы | Что выявляет вопрос беседы? |
| 1. Хотел бы ты принять участие в постановке сказки «Теремок»? | Общее положительное или отрицательное отношение к постановке сказки. |
| 2. Почему (по какой причине) ты хотел (не хотел) участвовать в постановке сказки? | Осознаваемые мотивы, желание или нежелание участвовать в постановке сказки. |
| 3. Ты уже участвовал в таких постановках? | Наличие опыта ребенка. |
| 4. Какую бы роль ты хотел сыграть? | Наличие привлекательности отдельных ролей. |
| 5. Если бы не участвовал в постановке этой сказки, то чем бы ты занялся? | Наличие интересов в ситуации свободного выбора. |
| 6. Если бы тебе не дали желаемой роли, то взял бы ты другую?  Какие роли тебе еще нравятся? | Наличие устойчивого интереса к театрализованной деятельности вообще. Элементы театрализованной деятельности, привлекательные для ребенка. |
| 7. Много ли ребят вашей группы любят ставить спектакли? | Наличие интересов в условиях проективного вопроса. В вопросы 5 и 6 введены элементы проективной методики исследования. |

**ИНТЕРВЬЮ**

**Целенаправленный опрос** называют «интервью». Своеобразная «псевдобеседа», при которой исследователь должен не упускать из внимания план беседы и вести разговор в нужном ему русле. Обычно интервью используют в социальной психологии. Решающее значение имеет доверительный контакт между исследователем и опрашиваемым. Должна быть нейтральная позиция. Не демонстрировать своего отношения к содержанию вопроса и ответа, к собеседнику.

**Клиническая беседа**

Клиническая беседа не обязательно проводится с пациентом клиники. Этот термин закрепился за способом исследования целостной личности, при котором в ходе диалога с испытуемым исследователь стремится получить максимально полную информацию об индивидуально-личностных особенностях, жизненном пути, о содержании его сознания и подсознания и т.д.

Клиническая беседа может включаться в контекст психологической консультации или психологического тренинга. В ходе беседы исследователь выдвигает и проверяет гипотезы об особенностях и причинах поведения личности. Для проверки этих частных гипотез он может давать испытуемому задания, тесты.

**Задание 6.** *Под руководством руководителя производственной практики работа с документами: изучение порядка составления отчетов, оформление и выдача справок, документов о предоставлении различных услуг и других документов. Участие в ведении документации: оформление актов социально-бытового обследования, оформление социальных паспортов клиентов.*

В качестве отчета о выполнении данного задания предоставить один из оформленных документов: акт социально-бытового обследования, социальный паспорт клиентов, справка о предоставлении социальной услуги.

**Задание 7.** *Самостоятельное проведение социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС, с анализом результатов своей деятельности.*

**ПРИМЕР: Анализ работы с ребенком «группы риска»**

Дети, склонные при определенных обстоятельствах, к неадекватному способу поведения относятся к детям «группы риска». Наша цель — проанализировать работу с таким воспитанником.

К.В. – мальчик, 12 лет, поступил в детский дом № 3 в апреле 2012 года.

До этого момента В. жил у бабушки, которая не могла справиться с его воспитанием. Мальчик систематически пропускал занятия в школе, убегал из дома, попал в асоциально ориентированную дворовую компанию.

За время пребывания в детском доме В. проявил себя как неконфликтный, общительный (легко и охотно вступает в вербальный контакт), добрый, активный ребенок.

Социальный статус в группе «принятый».

Для разработки индивидуальной стратегии педагогического сопровождения ребенка была проведена диагностика дезадаптированности по методике Молодцовой Т.Д., которая выявила 2-ой уровень социально-психологической дезадаптации, степень — поверхностная, расширенная, временная. Область наиболее выраженной дезадаптации — отношения в семье. Достаточно высок уровень дезадаптации в учебной деятельности, отношениях с товарищами, участии в общественно-полезной деятельности, отношении к самому себе, в связи с миром.

Исходя из выявленных областей дезадаптации были определены основные направления коррекционной работы с ребенком:

-Формирование положительной школьной мотивации:

С целью изменения отношения к учебе была проведена работа по выявлению пробелов в знаниях, диагностика совместно с психологом типа памяти, темперамента, особенностей характера, интеллекта, познавательных интересов, мотивов учения.

Исходя из результатов диагностики были определены методы педагогической поддержки ребенка в обучении:

Ориентация учебно-познавательной деятельности так чтобы:

-выработать умение правильно организовать свой труд (планировать работу);

-распределять время (индивидуальные режимы, устное планирование распорядка дня вместе с воспитателем);

- создавать ситуацию успеха.

-Консультативная помощь при выполнении домашних заданий;

-Контроль за выполнением домашних заданий. На данном этапе необходимо постепенно переходить от сплошного контроля по всем предметам к выборочному контролю по результатам успеваемости по предметам;

-Дополнительные занятия для ликвидации пробелов в знаниях;

Анализ результатов учебы на групповых собраниях и в индивидуальных беседах: «Что было в школе?», «Что мне мешает учиться?» В ходе этих бесед происходит самоанализ ребенком своих достижений и неудач. Задача воспитателя в ходе беседы отмечать все удачи ребенка, его положительные оценки, помогая ему разобраться в том, что послужило причиной успеха.

Результаты проводимой работы можно оценить как положительные, а именно отношение к учебе у В. стало более позитивным, значительно уменьшилось количество « двоек», если он их получает, то сразу же старается исправить сам или просит помощи у воспитателя или детей.

Формирование волевых качеств личности

Согласно проведенной диагностики волевые качества у мальчика развиты слабо, он легко поддается чужому влиянию, идет «наповоду», не умеет и не хочет прилагать усилия для достижения желаемого.

Для коррекции волевой сферы были определены следующие методы и мероприятия:

Создание ситуации, когда необходимо принимать самостоятельное решение;

Создание ситуации, когда надо выполнить задание без четких указаний и инструкций;

Беседа «Сила воли-это важно»;

Упражнение «Мои качества»;

Упражнение «Ассоциации»

Групповой тренинг «Одни в лесу»

Работа по формированию волевых качеств продолжается.

Коррекция и контроль эмоционального состояния

Согласно диагностики по Люшеру для В. характерны тревога, беспокойная неудовлетворенность окружающим, несбывшиеся эмоциональные надежды.. Причиной этого он считает полное отсутствие понимания со стороны окружающих.

С целью коррекции эмоционального состояния целесообразно использовать метод реконструкции характера подростка, который включает в себя:

Выявление положительных качеств личности;

Восстановление качеств, здоровых привычек и потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами жизни;

Использование созидающих приемов, способствующих улучшению взаимоотношений между воспитателей и воспитанником, между детьми в группе, устанавливающих душевный контакт между ними (проявление доброты, внимания, заботы: просьба, поощрение, прощение, проявление огорчения);

Использование упражнений, тренингов:

-аутогенная тренировка С.М.Любинской;

-упражнение «Я интересен тем, что…»;

-упражнение «Стряхни»;

-упражнение «Подарочек самому себе»;

-упражнение «Послушаем тишину».

Вовлечение в коллективные дела и досуговую деятельность.

Создание благоприятной психологической атмосферы в группе, которая необходима для коррекции эмоционального состояния детей.

В настоящее время в эмоциональном состоянии В. наблюдается положительная динамика. Его настроение ровное, редко бывает подавленным.

Повышение социального статуса, формирование активной жизненной позиции, жизненных ценностей.

Для повышения социального статуса в группе важна активная позиция, участие в делах группы, успешность в учебе, желание и умение помочь другим.

Для достижения этих целей В. включается в коллективные творческие дела, такие как оформление группы и спален, уборку территории, подготовка к праздникам, изготовление подарков шефам.

Кроме того в работе с ребенком используются:

-Упражнение « Какой я бываю?»

-Упражнение «Комплимент»

-Беседа « Каким нужно быть чтобы тебя уважали».

Следствием проводимой работы является то, что у В. нет случаев нарушения дисциплины в школе и детском доме. Его эмоциональное состояние стабильно. Положительная динамика наблюдается в формировании волевых качеств личности и положительной школьной мотивации.

**Задание 8.** *Познакомиться с графиком посещения клиентов. Посетить с специалистом по социальной работе клиентов из группы риска. Изучить ведение дневников посещения клиентов на дому. В конкретных случаях составить акт материально-бытового обследования гражданина, Социальный паспорт, договор на социальное обслуживание.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить один из документов: акт материально-бытового обследования гражданина, Социальный паспорт, договор на

социальное обслуживание.

**Задание 9.** *Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС.*

В качестве отчета о проведенной работе представить фото оформленных стендов, информационный материал, используемый для стендов.

**Задание 10.** *Изучить цели и задачи отделения срочной помощи на мобильной*

*основе, изучить категории населения, стоящие на учёте, проанализировать виды предоставляемой помощи.*

В качестве отчета о выполнении задания заполнить таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цели и задачи отделения срочной помощи на мобильной основе | категории населения, стоящие на учете | проанализировать виды предоставляемой помощи |

**Задание 11.** *Под руководством специалистов организации, участие обучающихся в разработке программ по социальной работе с группой риска.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить одну из программ по социальной работе с группой риска.

**Задание 12.** *Под руководством специалистов организации разработать план предоставления социально – экономической помощи малообеспеченным гражданам, мигрантам, лицам БОМЖ и др.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить план предоставления социально – экономической помощи одной из категории группы риска: малообеспеченным гражданам, мигрантам, лицам БОМЖ и др.

**Задание 13.** *Под руководством специалистов организации определить методы и способы диагностики трудной жизненной ситуации. Разработать план профилактических мероприятий по возникновения ТЖС у лиц из групп риска.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить одну из диагностических методик диагностики ТЖС, применяемой специалистами организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Методика | Цель, краткое описание |
|  |  |

План профилактических мероприятий по возникновения ТЖС у лиц из групп риска.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Цель | Содержание | Сроки проведения |
|  |  |  |  |

**Задание 14.** *Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг лицам из групп риска, оказавшихся в ТЖС, с определением качества предоставляемых услуг.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить анализ одного из вида адресной помощи (**условия и порядок предоставления адресной социальной выплаты).**

**Задание 15.** *Под руководством специалистов организации разработать листовки социальной рекламы для лиц без определенного места жительства.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить листовку социальной рекламы для лиц без определенного места жительства.

**Задание 16.** *Участие обучающихся в организации работ по решению проблем лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС, путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов семьи.*

В качестве отчета о выполнении задания заполнить таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория лиц из группы риска | Специалисты, оказывающие помощь | Направления деятельности специалистов с данной категорией лиц | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |

**Задание 17.** *Под руководством специалистов организации посещение малообеспеченной семью определение проблемы, видов социальной помощи и поддержки.*

В качестве отчета о выполнении задания заполнить таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав малообеспеченной семьи | Определение проблемы данной семьи | Определение видов социальной помощи и поддержки |
|  |  |  |

**Задание 18.** *Под руководством специалистов организации подготовка рекомендаций по усовершенствованию деятельности специалистов социальной сферы с лицами из групп риска.*

В качестве отчета о выполнении задания предоставить рекомендации по усовершенствованию деятельности специалистов социальной сферы с лицами из групп риска.

**Приложение 2**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по ПМ 03**

**Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

1. **....................................**  студентки 3 курса гуманитарно-педагогического колледжа ГГТУ специальности 39.02.01 Социальная работа очной формы обучения СР-13 группы.
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

..............................................................................................................................................

1. Время проведения практики: 16.03.2020 г. – 05.04.2020 г.
2. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | Вид и содержание практических заданий | Кол-во часов | Отметка о выполнении |
| ПК3.1. ПК3.2.ОК 1.  ОК 2. | Ознакомление со структурой учреждения социальной  защиты. | 6 |  |
| ПК 3.2.ПК3.3  ПК3.4..ОК 1.  ОК 2.ОК 3. | Ознакомление с нормативно правовой базой учреждения, где проходит производственная практика. | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2.  ПК3.4.  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Под руководством руководителя практики изучение порядка оказания социальной помощи лицам из группы риска, порядка приема документов от лиц из группы риска, порядка оказания содействие в предоставлении медицинской, психологической, пе-дагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Ознакомление с организационной структурой социального учреждения, целями и задачами, категориями обслуживаемого населения режимом работы, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы, перечнем предоставляемых услуг. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.ОК 1.ОК 2ОК 3. | Под руководством руководителя производственной практики работа с документами: изучение порядка составления отчетов, оформление и выдача справок, документов о предоставлении различных услуг и других документов. Участие в ведении документации: оформление актов социально-бытового обследования, оформление социальных паспортов клиентов. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.  ОК 1.ОК 2. | Составить план беседы и интервью с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС, определив проблемы и риски первичной диагностики клиентов. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.ОК 1.ОК 2ОК 3. | Самостоятельное проведение социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС, с анализом результатов своей деятельности. | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2.  ПК3.4.  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Познакомиться с графиком посещения клиентов. Посетить с специалистом по социальной работе клиентов из группы риска. Изучить ведение дневников посещения клиентов на дому. В конкретных случаях составить акт материально-бытового обследования гражданина, Социальный паспорт, договор на социальное обслуживание. | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.ОК 1.ОК 2ОК 3. | Изучить цели и задачи отделения срочной помощи на мобильной основе, изучить категории населения стоящие на учете, проанализировать виды предоставляемой помощи. | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Под руководством специалистов организации, участие обучающихся в разработке программ по социальной работе с группой риска. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.ОК 1.ОК 2ОК 3. | Под руководством специалистов организации разработать план предоставления социально – экономической помощи малообеспеченным гражданам, мигрантам, лицам БОМЖ  и др. | 6 |  |
| ПК3.1. ПК3.2.ОК 1.  ОК 2. | Под руководством специалистов организации определить методы и способы диагностики трудной жизненной ситуации. Разработать план профилактических мероприятий по возникновения ТЖС у лиц из групп риска. | 6 |  |
| ПК 3.2.ПК3.3  ПК3.4..ОК 1.  ОК 2.ОК 3. | Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг лицам из групп риска, оказавшихся в ТЖС, с определением качества предоставляемых услуг. | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2.  ПК3.4.  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Под руководством специалистов организации разработать листовки социальной рекламы для лиц без определенного места жительства. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.ОК 1.ОК 2ОК 3. | Участие обучающихся в организации работ по решению проблем лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС, путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов семьи. | 6 |  |
| ПК 3.1.ПК 3.2  ОК 1.ОК 2.ОК 3. | Под руководством специалистов организации посещение малообеспеченной семью определение проблемы, видов социальной помощи и поддержки. | 6 |  |
| ПК 3.3.ПК 3.4.  ПК 3.5.ОК 1.ОК 2ОК 3. | Под руководством специалистов организации подготовка рекомендаций по усовершенствованию деятельности специалистов социальной сферы с лицами из групп риска. | 6 |  |
|  |  | 108 |  |

Итоговая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дифференцированный зачет /зачет

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя практики от колледжа

(подпись)

**Приложение 3**

**Характеристика**

**Выдана обучающемуся (ейся)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**Находившемуся (ейся) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_практике**

(учебной, производственной, преддипломной) **в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подразделения и организации)

**по специальности / профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):**

**1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

**2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отличная, хорошая, плохая)

**4. Наличие поощрений , взысканий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(нет; если есть, то какие)

**5.Оценка за практику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет

зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

**Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**МП**

**Приложение 4**

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**Гуманитарно-педагогический колледж**

**ДНЕВНИКПРАКТИКИ**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**фамилия имя отчество**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУРС\_\_\_\_\_\_ ГРУППА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование организации**

**г. Орехово-Зуево**

**20\_\_**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Виды и краткое содержание выполняемых работ** | **Подпись**  **руководителя**  **практики** |
|  | Ознакомление со структурой учреждения социальной  защиты. |  |
|  | Ознакомление с нормативно правовой базой учреждения, где проходит производственная практика. |  |
|  | Под руководством руководителя практики изучение порядка оказания социальной помощи лицам из группы риска, порядка приема документов от лиц из группы риска, порядка оказания содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). |  |
|  | Ознакомление с организационной структурой социального учреждения, целями и задачами, категориями обслуживаемого населения режимом работы, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы, перечнем предоставляемых услуг. |  |
|  | Под руководством руководителя производственной практики работа с документами: изучение порядка составления отчетов, оформление и выдача справок, документов о предоставлении различных услуг и других документов. Участие в ведении документации: оформление актов социально-бытового обследования, оформление социальных паспортов клиентов. |  |
|  | Составить план беседы и интервью с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС, определив проблемы и риски первичной диагностики клиентов. |  |
|  | Самостоятельное проведение социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС, с анализом результатов своей деятельности. |  |
|  | Познакомиться с графиком посещения клиентов. Посетить с специалистом по социальной работе клиентов из группы риска. Изучить ведение дневников посещения клиентов на дому. В конкретных случаях составить акт материально-бытового обследования гражданина, cоциальный паспорт, договор на социальное обслуживание. |  |
|  | Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС. |  |
|  | Изучить цели и задачи отделения срочной помощи на мобильной основе, изучить категории населения, стоящие на учете, проанализировать виды предоставляемой помощи. |  |
|  | Под руководством специалистов организации, участие обучающихся в разработке программ по социальной работе с группой риска. |  |
|  | Под руководством специалистов организации разработать план предоставления социально – экономической помощи малообеспеченным гражданам, мигрантам, лицам БОМЖ  и др. |  |
|  | Под руководством специалистов организации определить методы и способы диагностики трудной жизненной ситуации. Разработать план профилактических мероприятий по возникновения ТЖС у лиц из групп риска. |  |
|  | Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг лицам из групп риска, оказавшихся в ТЖС, с определением качества предоставляемых услуг. |  |
|  | Под руководством специалистов организации разработать листовки социальной рекламы для лиц без определенного места жительства. |  |
|  | Участие обучающихся в организации работ по решению проблем лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС, путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов семьи. |  |
|  | Под руководством специалистов организации посещение малообеспеченной семью определение проблемы, видов социальной помощи и поддержки. |  |

**Приложение 5**

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**Гуманитарно-педагогический колледж**

**О Т Ч Ё Т**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**по ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

г. Орехово-Зуево

20\_

Основными задачами производственной практики было закрепление умения использовать в профессиональной деятельности общих и профессиональных компетенций по ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

В процессе производственной практики мною было выполнено:

- анализ проведения социальной работы с учащимися, нуждающимися в помощи ( приложение 1);

-……………….

-…………………

-……………………

В процессе практики у меня получалось организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Я старалась решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. При выполнении заданий практики осуществляла поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных задач.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_