Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

**Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по производственной практике по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

для студентов заочной формы обучения

(с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Специальность:

39.02.01 «Социальная работа»

2020

**Выполнение практический заданий осуществляется на основе анализа материалов, размещенных на сайтах социальных организаций, а также представленных специалистами–практиками и размещенными в образовательной среде MOODL; на основе анализа практического опыта социальных организаций, размещенных в сети Интернет, Инстограмм, на канале YouTube**

**Приложение 1**

**ЗАДАНИЕ 1** *Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.*

Оформите стенд по различным направлениям социальной работы с пожилыми и инвалидами:

* социальное обеспечение;
* социальная реабилитация;
* социальная защита;
* социальное обслуживание;
* социальная адаптация.

**ЗАДАНИЕ 2** *Участие обучающихся в разработке программ и планировании работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.*

Составить план работы учреждения с лицами пожилого возраста и инвалидами по образцу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Провести учет престарелых   граждан и инвалидов. Выявить граждан, нуждающихся в надомной помощи | В течение года | Заведующие отделениями  социально – бытового и социально   - медицинского обслуживания на дому, специалисты отделения срочного социального |
| 2. | Предоставлять пожилым гражданам, инвалидам и семьям с детьми услуги социальной парикмахерской, ксерокопирования, пункта проката реабилитационных средств по социально низким   ценам | В течение года | Специалисты отделения срочного социального   обслуживания |
| 3. | Подготовить график   проведения   медико – социальной реабилитации граждан в отделении дневного   пребывания | Январь 2016 г. | Заведующая отделением дневного пребывания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗАДАНИЕ 3** *Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг) лицам пожилого возраста и инвалидам, с определением качества предоставляемых услуг.*

В соответствии с критериями деятельности специалиста по социальной работе оцените качество его деятельности по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Методы оценки |
| Качество ведения документации в соответствии с номенклатурой дел |  |
| Качество работы по предотвращению конфликтных ситуаций |  |
| Выполнение плановых заданий |  |
| Степень удовлетворенности клиентов оказанными услугами |  |
| Использование инновационных технологий в работе отделения |  |
| Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании |  |
| Наличие жалоб |  |
| Наличие благодарностей |  |
| Полнота оказываемых услуг: объем выполненных услуг (кол-во услуг, спектр услуг, кол-во услуг за 1 посещение, в 1 рабочий день, объем дополнительных услуг); выполнение договорных обязательств по оказанию гарантированных государством услуг |  |
| Своевременность и обоснованность оказания услуг (соблюдение графика посещений, оперативность оказания услуг, рациональность и продолжительность оказания услуг) |  |
| Личностное участие соцработника в решении материальных, финансовых и других проблем клиента |  |
| Качество выполняемых социально-бытовых услуг |  |
| Качество ведения дневника социального работника, соответствие содержания дневника и отчетной документации |  |
| Наличие пакета документов у клиента |  |
| Соблюдение этического кодекса социального работника |  |
| Качество оказываемой социально-психологической помощи |  |

**ЗАДАНИЕ 4** *Участие обучающихся в организации работ по решению проблем лиц пожилого возраста и инвалидов, путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов семьи.*

Составьте индивидуальную программу реабилитации (ИПР) инвалида 3 группы.

**ЗАДАНИЕ 5** *Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента.*

Составьте план работы следующих отделений в учреждениях социального обслуживания населения:

* отделение срочной социальной помощи;
* отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

**ЗАДАНИЕ 6** *Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.*

Составьте следующие виды договоров:

1. договор на социальное обслуживание на дому;
2. договор на стационарное социальное обслуживание;
3. договор на оказание услуг патронажной службой.

**ЗАДАНИЕ 7** *Исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем.*

Решите ситуационные задачи:

**Задание 1.** Пожилые люди проживают в квартире совместно с дочерью. Отец, 68 лет, инвалид – передвигается на инвалидной коляске. Мать, 65 лет, парализована после инсульта. Пожилые люди требуют постоянного ухода. Дочь, 40 лет, злоупотребляет спиртными напитками, не осуществляет уход за родителями. Каковы действия специалиста по социальной работе в данном случае?

**Задание 2.** В территориальный центр социального обслуживания населения обратился А.П. Семенович, 1924 г.р., участник ВОВ, инвалид II гр., проживающий в с. Ловозеро. Ему необходима помощь в проведении капитального ремонта квартиры. На какую помощь может рассчитывать пенсионер? Каковы действия специалиста по социальной работе в данном случае?

**Задание 3**. В центр занятости для регистрации в качестве безработного с целью трудоустройства обратился мужчина 45 лет, имеющий инвалидность III группы по общему заболеванию. У него были все необходимые для регистрации документы. Однако инспектор центра занятости отказал ему в регистрации. Инвалид обратился к специалисту по социальной работе. Каковы действия специалиста по социальной работе в данном случае?

**Задание 4.** Вы — специалист по социальной работе. Ваш клиент после перенесенной травмы прикован к постели, не может себя обслуживать, нуждается в постоянном уходе. Какая группа инвалидности будет установлена? Поясните порядок оформления инвалидности.

**Задание 5.** В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась женщина13.02.1959 г.р. Определите, имеет ли она право на трудовую пенсию по старости. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

**Задание 6.** Вы – специалист по социальной работе. К Вам обратился инвалид II группы, относящийся к категории лиц без определенного места жительства. Необходимо подобрать учреждения для клиента и определить перечень необходимых документов для трудоустройства или обучения. В чем заключается работа специалиста?

**Задание 7.** 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой. Определите основную проблему. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке? Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

**Задание 8**. Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу. Каковы основные проблемы семьи? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем членов семьи. Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

**Задание 9.** Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов. Имеет ли она на это право? Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов? Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

**Задание 10.** В Центр социальной поддержки населения города обратились пожилые люди с просьбой дать разъяснение об условиях помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов, представлении надомного социального обслуживания. Что может быть критерием при помещении человека в дом-интернат для престарелых и инвалидов, при приеме на надомное обслуживание? Какие документы должны быть предоставлены потенциальным клиентом?

**Задание 11.** Женщина впервые обратилась в федеральное государственное учреждение МСЭ для оформления инвалидности своему 13 летнему сыну. Просит объяснить, что такое индивидуальная программа реабилитации (ИПР). Какие документы она должна предоставить в МСЭ для оформления инвалидности? Объясните, что такое ИПР и кто ее должен составлять. На какой вид реабилитации, кроме медицинской, социальной и профессиональной имеет право данный ребенок?

**Задание 12.** Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает. Определите социальные проблемы семьи. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить? Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

**Задание 13.** Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери. Определите социальную проблему. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи? Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

**Задание 14.** В Центр социального обслуживания населения г. Казани обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками. Определите проблему клиента. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения? Какие для этого необходимы документы?

**Задание 15**. Борисов А., инвалид третьей группы, пришел для участие в конкурсе на вакантное место на предприятии, численность компании порядка ста человек. Заболевание для данного вида работы не была препятствием, но Михайлову отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания вообще не принимает на работу инвалидов. Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства? Правомерен ли отказ компании в трудоустройстве?

**Приложение 2**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

1. **....................................**  студентки 2 курса гуманитарно-педагогического колледжа ГГТУ специальности 39.02.01 Социальная работа заочной формы обучения СРз18.1Б группы.
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

..............................................................................................................................................

1. Время проведения практики: ……….. г. – …………..г.
2. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | Вид и содержание практических заданий | Кол-во часов | Отметка о выполнении |
| ОК 1, ОК 2, ОК 12 | Вводное занятие. Цели и задачи практики. Структура и содержание практики. | 1 |  |
| ПК 1.1, ПК 2.1,  ОК 4, ОК 5, ОК 12. | Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 5 |  |
| ПК 1.1, ПК.1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 3, ОК 6, ОК 7. | Участие обучающихся в разработке программ и планировании работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 12 |  |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,  ОК 4, ОК 7, ОК 9. | Участие обучающихся в организации работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг) лицам пожилого возраста и инвалидам, с определением качества предоставляемых услуг. | 12 |  |
| ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11. | Участие обучающихся в организации работ по решению проблем лиц пожилого возраста и инвалидов, путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов семьи. | 11 |  |
| ПК 1.2, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10, ОК 11. | Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента. | 5 |  |
| ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 12. | Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию. | 11 |  |
| ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 13. | Исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем. | 11 |  |
| ОК 1, ОК 2. | Подготовка отчета о прохождении практики по профилю специальности по профессиональному модулю. | 4 |  |
|  | Всего | 72 |  |

Итоговая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дифференцированный зачет /зачет

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя практики от колледжа

(подпись)

**Приложение 3**

**Характеристика**

**Выдана обучающемуся (ейся)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**Находившемуся (ейся) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.**

**на** \_\_\_\_производственной\_\_\_\_\_**практике**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подразделения и организации)

**по специальности / профессии \_**39.02.01 Социальная работа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):**

**1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

**2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отличная, хорошая, плохая)

**4. Наличие поощрений , взысканий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(нет; если есть, то какие)

**5.Оценка за практику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет

зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

**Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**МП**

**Приложение 4**

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**Гуманитарно-педагогический колледж**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**фамилия имя отчество**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ    39.02.01 Социальная работа**

**КУРС     2      ГРУППА**СРз18.1Б       

**ВИД ПРАКТИКИ     производственная**

**ПЕРИОД ПРАКТИКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование организации**

**г. Орехово-Зуево**

**20\_\_**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпец Екатерина Дмитриевна\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Виды и краткое содержание выполняемых работ** | **Подпись**  **руководителя**  **практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 5**

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**Гуманитарно-педагогический колледж**

**О Т Ч Ё Т**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Курс       2       группа     СРз18.1Б

Специальность      39.02.01 Социальная работа

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

г. Орехово-Зуево

20\_

Основными задачами производственной практики было закрепление умения использовать в профессиональной деятельности общих и профессиональных компетенций по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

ОК. 1-13

ПК. 1.1.- 1.5,

ПК. 2.1.- 2.5.

В процессе производственной практики мною было выполнено:

- оформлен информационный стенд по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами (приложение 1);

-……………….

-…………………

-……………………

В процессе практики у меня получалось организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Я старалась решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. При выполнении заданий практики осуществляла поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных задач.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Министерство образования Московской области**

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

**гуманитарно-педагогический колледж**

Портфолио материалов по производственной практике

по ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

студентки 2 курса

ФИО

специальность

39.02.01 Социальная работа

Орехово-Зуево

2020 г.