**Договор о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Орехово-Зуево «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», осуществляющий свою деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0008843, регистрационный номер 1825 от 16 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003414, регистрационный номер 3252 от 02 октября 2019 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 02 октября 2025 года, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице ректора Юсуповой Н.Г., действующего на основании приказа № 353-к от 22.11.2016 и Устава, утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 27.07.2020 № Р-479 (зарегистрирован 10.08.2020), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 городского округа Шатура» Московской области, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице Папотиной Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
   2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
   4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Организация обязана:
      1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
      2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  + 1. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
    3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
  1. Профильная организация обязана:
     1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
     4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
     7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
  2. Организация имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  3. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

1. **Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (до полного исполнения Сторонами обязательств).

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 городского округа Шатура» Московской области  (полное наименование организации)  Адрес: 140700, Российская Федерация, Московская область, город Шатура, улица Жарова, дом 26  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности подпись ФИО  М.П. | **Организация:**  Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22    Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсупова Н.Г.  М.П. |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_ об организации

практической подготовки обучающихся, осваивающих

образовательные программы среднего профессионального образования

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательная программа | Компоненты образовательной программы | количество обучающихся | сроки организации практической подготовки |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | Учебная практика по ПМ 02  «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» | 1 | С 18.05.2021 г. по 24.05.2021 г. |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | Производственная практика по ПМ 02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» | 1 | С 25.05.2021 г. по 31.05.2021 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 городского округа Шатура» Московской области  (полное наименование организации)  Адрес: 140700, Российская Федерация, Московская область, город Шатура, улица Жарова, дом 26  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности подпись ФИО  М.П. | **Организация:**  Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22    Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юсупова Н.Г.  М.П. |

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_ об организации

практической подготовки обучающихся, осваивающих

образовательные программы среднего профессионального образования

Перечень

помещений Профильной организации, необходимых для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещений |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 городского округа Шатура» Московской области  (полное наименование организации)  Адрес: 140700, Российская Федерация, Московская область, город Шатура, улица Жарова, дом 26  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности подпись ФИО  М.П. | **Образовательная организация:**  Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22    Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юсупова Н.Г.    М.П. |